

# Studierendenrat der Ernst-Abbe- Fachhochschule Jena



## ***Protokoll der Sitzung vom 20.05.2015***

### Eröffnung:

Die öffentliche Sitzung des Studierendenrates  
wird am 20.05.2015 um 19:00 Uhr im Raum 05.00.10 vom Vorstand einberufen.

### Anwesende Mitglieder:

Martin Schmidt, Daniel Heinemann, Alexander Schulz, Andreas Kirchner, Patrick Görg, Julia Aepler,  
Patrick Görg

### Entschuldigte Mitglieder:

Anne, Nicole Grießbach, Jacqueline Jander

### Unentschuldigte Mitglieder:

Thilo Frick

### Gäste:

Luca Meiuk, Konrad Zeterberg, Christopher Lerp, Thi Quynh Anh Tran, Julia Helemann, Thomas  
Blankenburg, Lisa Hoelmke, Nading Cramer

### Sitzungsleiter:

Andreas Kirchner

### Sitzungsbeginn:

18:45 Uhr

Datum: 25.05.2015

Protokollant: Martin Schmidt

## **TOP 1 – Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**

Die Beschlussfähigkeit wurde mit 6 anwesenden ordentlichen Mitgliedern festgestellt.

## **TOP 2 Änderung und Bestätigung der TOPs**

Einführen eines TOPs 4.b) LaTeX-Kurs.

Die Sozialberatung wurde entfernt, alle nachfolgenden TOPs werden fortlaufend nummeriert und um eins reduziert.

Einschub Vorstellungsrunde der neuen Kandidaten für den StuRa

## **TOP 3 Bestätigungen der Protokolle**

### **a) 15.04.2015**

„Hiermit stimmen wir über das Protokoll vom 15.04.2105 in der vorliegenden Fassung ab.“

5 Ja    0 Nein    1 Enthaltung

Damit ist das Protokoll vom 15.04.2015 bestätigt.

### **b) 22.04.2015**

„Hiermit stimmen wir über das Protokoll vom 22.04.2105 in der vorliegenden Fassung ab.“

5 Ja    0 Nein    1 Enthaltung

Damit ist das Protokoll vom 22.04.2015 bestätigt.

### **c) 06.05.2015**

Das Protokoll vom 06.05.2015 wird verschoben.

## **TOP 4 Anträge**

### **a) Vortragsreihe: Finanzen während des Studiums (FSR SciTec/MB)**

Martin Schmidt berichtet über die Veranstaltungsreihe:

FSR hat überlegt was Studierende bewegt; Finanzen ein ganz ganz dominantes Thema → Idee für die Veranstaltungsreihe; In Kooperation mit einem zertifizierten Investmentberater sowie mehreren Studierendenförderwerken wurde diese Veranstaltungsreihe organisiert; ist offen für alle Studierende

Abstimmung:

„Kann der Fachschaftsrat „SciTec und Maschinenbau“ seine Veranstaltungsreihe „Finanzen während des Studiums“ durchführen, unter der Maßgabe, dass die Protokolle nachgereicht werden?“

6 Ja -> einstimmig

Damit kann der Fachschaftsrat SciTec und Maschinenbau die Veranstaltungsreihe durchführen, er muss aber noch die Protokolle zur Veranstaltung nachreichen.

### **b) LaTeX - Kurs**

Martin Schmidt berichtet:

LaTeX ist eine Werkzeug zur Erstellung von Dokumenten; es haben sich 3 Studenten von der FSU bereit erklärt den LaTeX-Kurs zu halten; für diese 3 ist eine Vergütung von je 50€ vorgesehen

Die Abstimmung wurde auf nächste Sitzung verschoben.

## **TOP 5 Beschluss: Bücherbestellung (Ref. Internationale Kultur)**

3 Bücher sollen bestellt werden. \*\*\*TITEL\*\*\*. Es soll aber nur ein Buch gekauft werden bzw. die Bib dazu gebeten werden diese zu kaufen bzw. nur eines, soll in Diskussion herausgefunden werden.

Die Diskussion ergab, dass sich Patrick Görg ein Buch bestellen kann, außerdem werden der Bib empfohlen alle 3 zu bestellen

Beschlusstext:

„Hiermit stimmt der StuRa über die Freigabe von 20€ für eine Buchbestellung für das Referat internationale Kultur ab.“

6 Ja → einstimmig

Damit wird ein Buch bis zu einem Wert von 20€ gekauft, der Referatsleiter kann das für sich passende aussuchen.

### **TOP 6 Beschluss: Studierendenvollversammlung (Vorstand)**

Daniel berichtet:

laut Satzung muss in jeder Amtszeit mindestens eine Vollversammlung abgehalten werden; zu dem kann man dadurch gleich Wahlwerbung machen

Beschlusstext:

„Hiermit stimmen wir über die Durchführung einer Studierendenvollversammlung am 27.05.2015, ab 15:15 Uhr ab.“

5 Ja                      0 Nein                      1 Enthaltung

Damit wird eine Studierendenvollversammlung am 27.05.2015, ab 15:15 Uhr abgehalten

Anschließende Diskussion über das Marketing für die Vollversammlung:

- Mit Prüfungsordnungen,

- Mit Veranstaltungen

und weitere

### **TOP7 Protokollleitfäden (Julia Aepler)**

Es wird der Leitfaden vorgestellt und die Möglichkeit zum durchlesen gegeben.

Der Leitfaden ist als Anhang in diesem Protokoll beigefügt.

Es gab keine weitere Diskussion zu dem Leitfaden.

## **TOP8 Abgabe Referatsleitfäden (Vorstand)**

Vorstellung der Leitfäden verschoben.

Grundidee der Leitfäden: Um für die nachfolgenden StuRa-Generationen die Arbeit, Ideen, Projekte und Ansprechpartner weiter zu geben.

## **TOP 9 Teilnahme Stifterlauf (Ref. Internationale Kultur)**

StuRa kann sich als Team anmelden. Auf Konstituierender Sitzung soll entschieden werden ob der StuRa ein eigenes Team anmeldet.

Patrick würde sich bei einer positiven Entscheidung um die Anmeldung kümmern.

## **TOP 10 Berichte**

### **a) Gespräch mit dem Kanzler**

Herr Lummer wird beauftragt die Kosten zu ermitteln, welche anfallen würden, wenn der FSR-Raum neben den StuRa-Raum kommt.

### **b) Mensaausschuss**

Angenehmes Gesprächsklima, es konnten unsere Standpunkte gut vermittelt werden.

Wird auf der nächsten Sitzung noch mal angesprochen.

Es wird folgendes noch nachgetragen:

es sollen wieder Aktionstage stattfinden; es soll in Zukunft mehr auf Regionale Produkte und Tierschutz geachtet werden, wodurch die Preise dann wieder steigen werden, nähers soll in dem Protokoll des Mensaausschusses stehen; der StuRa soll wieder angesprochen werden, um die Aktionstage zu begleiten.

### **c) Senatssitzung**

- 2 neue Masterstudiengänge SW: Coatching und Führung sowie Spiel- und Medienbildung werden eingeführt.
- Neuer Studiengang in ET/IT beschlossen: Optoelektronik.
- monoedukativer Studiengang in ET/IT, ist nur auf 2 Semester begrenzt, danach sollen die Geschlechter wieder zusammen geführt werden.
- Zulassungszahlen Wintersemester 2015 beschlossen, BT von 89 auf 75 Studierende herabgesetzt.
- Gleichstellungsplan der EAH beschlossen.

- Satzung „Studium auf Probe“ wurde ans Ministerium geben. → Leute ohne Abi, sollen 2 Semester studieren können, um zu prüfen, ob die Leute für das Studium geeignet sind.

#### d) Wahlen

- Wahlen am 03.+04.2015
- Wahlhelfer werden erst am 23.WK organisiert.

#### e) AG Licht

- Quiz handelt über Licht
- gibt 4er-Teams
- es wird auch etwas zu gewinnen geben bei dem Quiz; zur Finanzierung wird einen Kooperationsvertrag mit der Hochschule aufgesetzt

#### Andreas:

Berichtet über die Veröffentlichung der neue Beitrags- und Finanzordnung des StuRa, am 29.05.2015.

#### Patrick:

Berichtet, dass der neue Vertrag mit Jenah unterschrieben ist.

#### **TOP 11 Sonstiges**

Entfällt, da niemand etwas zu diesem TOP beizutragen hat.

#### **TOP 12 Termin der nächsten Sitzung**

Am 27.05.2015 um 18:30 Uhr.

Nächste(r) Sitzungsleiter/in: Vorstand

Sitzungsende: 23:16 Uhr

Unterschrift Protokollant:

Unterschrift Vorstand:

# Anhang

## Anwendung des Leitfadens

Dieser Leitfaden wurde erstellt um die inhaltliche und formelle Einheit zwischen den Protokollen verschiedener Protokollantinnen/en zu gewährleisten.

Er sollte in regelmäßigen Abständen bzw. bei grundlegenden Änderungen oder Erweiterungen überarbeitet werden.

Die Vorlage sollte von jeder/m Protokollantin/en zur Erstellung des Protokolls verwendet werden. Copy-Paste-Aktionen bzw. die Überschreibung alter Protokolle sollte vermieden werden, da dabei häufig Fehler auftreten.

## Beginn der Sitzung

Zu Beginn der Sitzung tragen sich alle anwesenden Personen in die Anwesenheitslist ein. Diese wird folgendermaßen auf dem Deckblatt übernommen:

- StuRa-Mitglieder unter „Anwesende Mitglieder“
- Gäste unter „Gäste“

Ordnungsgemäß entschuldigt und unentschuldigte Mitglieder, sowie diejenigen mit ruhendem Mandat werden an der entsprechenden Stelle auf dem Deckblatt vermerkt.

Allgemeines zur Sitzung, wie Datum, offizieller und realer Sitzungsbeginn, Raum und Namen des Sitzungsleiters und Protokollanten werden ebenfalls an dieser Stelle eingefügt.

## Grundsätzliches

Das Protokoll ist im Präsens zu verfassen.

Die allgemeinen Regeln der deutschen Rechtschreibung und Grammatik sind zu beachten. Bitte denkt daran, dass jede Form der Veröffentlichung die Arbeit des Gremiums widerspiegelt.

Nicht öffentliche TOPs müssen in einem gesonderten Protokoll formuliert werden, das logischerweise nicht auf der Homepage oder im Schaukasten veröffentlicht wird.

Personen, die nach Sitzungsbeginn zu der Sitzung erscheinen, müssen sich ebenfalls in die Anwesenheitsliste eintragen und werden folgendermaßen im Protokoll vermerkt:

- Unter dem entsprechenden Punkt auf dem Deckblatt
- Unter Angabe der Uhrzeit an der aktuellen Stelle im Protokoll (*19:10 Uhr: Max Mustermann erscheint zu Sitzung.*)

Personen, die vorübergehend (bspw. da Gäste bei der Besprechung nicht öffentlicher TOPs nicht anwesend sein dürfen) oder dauerhaft die Sitzung verlassen, müssen ebenfalls an der aktuellen Stelle im Protokoll vermerkt werden (*19:11 Uhr: Max Mustermann verlässt (vorübergehend) die Sitzung.*)

### **Formulierung der TOPS**

Unterpunkte

Nach der Sitzung.

Textbausteine