

# Studierendenrat der E.-A.-Hochschule Jena



## ***Protokoll der Sitzung vom 19.04.2016***

### Eröffnung:

Die öffentliche Sitzung des Studierendenrates wird am 19.04.2016 um 19:00 Uhr im Raum 05.00.10 vom Vorstand einberufen.

### Anwesende Mitglieder:

Nicole Grießbach, Nadine Cramer, Julia Helemann, Martin Schmidt, Daniel Heinemann  
Kühnert Jakob, Thomas Blankenburg, Luca Meink, Konrad Zeterberg

### Entschuldigte Mitglieder:

Anne Katrin Rau, Christopher Lerp, Pia Tabea Krüger, Lisa Hoenke

### Gäste:

Bianca Kruck, Carsten Hölbein, Malte Rutkat

### Sitzungsleiter:

Konrad Zeterberg

### Sitzungsbeginn:

19:00 Uhr

Datum: 19.04.2016

Protokollantin: Nicole Grießbach

## Inhaltsverzeichnis

TOP 1	Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit .....	3
TOP 2	Änderung und Bestätigung der TOPs .....	3
TOP 3	Bestätigen der Protokolle:	
	a) 06.04.16.....	3
	b) 05.01.16 .....	3
TOP 4	Referatsberichte .....	3
TOP 5	Hochschullauf (Luca Meink) .....	4
TOP 6	Berichte .....	4
TOP 7	Rücktrittsgesuch Kassenverantwortung*(Vorstand) .....	6
TOP 8	Wahl der neuen Kassenverantwortung.....	6
TOP 9	Antrag: SAP BW & WI Beschluss.....	6
TOP 10	An- und Verschenkschrank (Referat Umwelt) .....	6
TOP 11	Sonstiges.....	6
	a) Übergabe-Protokoll .....	6
	b) ständiger Sitzungstermin .....	7
TOP 12	Termin nächste Sitzung .....	7

\*\* kann einen nicht öffentlichen Teil enthalten

\* nicht öffentlich



## **TOP 4 – Referatsberichte**

**Finanzen:** Martin (Haushaltverantwortlicher) gibt zu erkennen, dass die Inventarliste des EAH Sturas unvollständig ist und dies behoben gehört, zudem gab es Kontakt mit dem Steuerbüro des EAH Sturas, nähere Informationen dazu sind der anhängenden Email des Protokolls zu entnehmen.

**Koordination stud. Gremien:** Daniel erklärt, dass das Treffen mit allen Fachschaftsräten für den 27.04.2016 geplant ist. Weiter berichtet er, dass alle FSRe über die anstehende Urabstimmung (26.04.16 bis 29.04.16 über VMT Ticket) informiert wurden und sich in eine Foodle-Liste einzutragen haben, für die Bestimmung der Helfenden bei der Urabstimmung.

**Soziales:** Nicole berichtet dem Gremium vom Vorhaben einiger studentischer Initiativen (u. a. die KTS) das Mutterschutzgesetz (MuSchG) auch für Studierende auszuweiten. Dies scheint zum einen notwendig, da gerade in der Operationalisierung des MuSchG für den Hochschulbetrieb (mit Blick auf das Prüfungsrecht und insbesondere auf naturwissenschaftliche Studiengänge und ihre Laborpraktika u. ä.) zahlreiche Fallstricke lauern, die eine kontinuierliche Begleitung des Umsetzungsprozesses nötig machen. Zum Anderen braucht es eine verbesserte finanzielle Sicherheit für Mütter während der Schutzfristen und anderer Beschäftigungsverbote, denn Studentinnen haben während der Schutzfristen und anderer relativ kurzzeitiger Beschäftigungsverbote, keinen ALG-II-Anspruch, der Schwangerenmehrbedarf des SGB II stellt nicht ansatzweise eine Grundversorgung sicher und zahlreiche Studentinnen haben weder BAföG-Leistungen noch Unterhaltszahlungen erhalten und dadurch ist nicht selten, dass diese von einem Einkommen leben müssen, das deutlich unter dem Existenzminimum liegt und somit die Gesundheit von Mutter und Kind gefährdet. Es stellt sich die Frage, ob auch der EAH Stura diesbezüglich ein Positionspaper oder ähnliches verfassen will, um das Vorhaben zu unterstützen.

## **TOP 5 - Hochschullauf (Luca Meink)**

Luca berichtet, dass es im Juni noch andere Läufe, mit dem Hintergrund Geflüchtete zu unterstützen, stattfinden werden. Trotzdem mag er seinen geplanten Hochschullauf stattfinden lassen, ggfs. mit anderer Intension. Sein Vorschlag ist, den Kicker zu reparieren, weil dieser vielen Studierenden am Herzen liegt. Ein Gast der heutigen Sitzung (Malte) bringt die Idee den geplanten Lauf in eine Art Sportfest der Begegnungen zu wandeln. Der Vorteil dabei wäre, dass es keine Unternehmen als Sponsoren bräuchte, da direkt die Übungsleiter\*innen des EAH Hochschulsports zu kontaktieren wären. Er selbst würde dies auf jeden Fall unterstützen. Maltes Vorschlag findet Zustimmung beim Gremium, doch wäre die Organisation für kommenden Juni zu kurzfristig und ist daher für einen späteren Zeitpunkt anzudenken. Daniel weist Luca nochmal darauf hin, dass er dem Gremium einen Finanzplan für seine geplanten Umsetzungen zum Hochschullauf vorlegen muss, um eine Abstimmung über diesen zu treffen.

## TOP 6 – Berichte

- Daniel gibt im Gremium bekannt, dass der nächste Mensaausschusses am 17.05.2016, 14 Uhr im Gebäude der Philosophenmensa stattfinden wird. Julia und Daniel erklären sich bereit diesen Termin wahrzunehmen.
- Martin spricht die unzufriedene Situation mit der Stura Homepage an. Es gäbe keine Ordner, in denen aktuelles Material tatsächlich zum Download bereitsteht. . Martin hat Johannes bereits angewiesen das in Ordnung zu bringer, doch bisher war dies erfolglos. Ferner möchte Martin aufgrund einer geplanten Exkursion mit seinem FSR diverse Anfragen zu Unterkünften etc. im Namen des Sturas schicken, weil er über die vorhandene Rechtsfähigkeit von FSREN im Unklaren ist. Daniel erklärt ihm, dass das unnötig sei und letztlich auch die Verwaltung der studentischen Finanzen des Fachschaft vom FSR ausgeht und bei Busunternehmen keine Verträge zu unterzeichnen sind, sondern nach Entscheid über die Angebote eine Rechnung zur Bezahlung eh über den StuRa abgewickelt wird.
- Weiter wurde über den Hochschulinformationstag, welcher am 16.04.2016 an der EAH stattfand, berichtet. Einige Mitglieder haben den Studierendenrat an diesem Tag mit einem Stand vertreten. Über die Notwendigkeit dies nächstes Jahr ebenso zu handhaben, gibt es unterschiedliche Wahrnehmungen. Die Resonanz bezüglich des Interesses für den Studierendenrat der EAH war nicht sehr groß und trotzdem besteht die Hoffnung, dem ein oder anderen EAH-Interessierten auch das Gremium, als Vertretung der Studierenden, näher gebracht zu haben.
- Daniel berichtet, dass er beim Kanzler um eine zeitnahe Kassenprüfung gebeten hat, um über die Entlastung der ehemaligen Kassenverantwortung entscheiden zu können.
- Aus der Senatssitzung berichtet Daniel, dass alle technischen Studiengänge in den nächsten Jahren untersucht werden und daher bei Neubesetzungen auf eine möglichst gute Vernetzung zwischen den Fachbereichen geachtet werden soll. Ein weiter Punkt in der Senatssitzung war der Jahresbericht der EAH. Dabei ist Daniel die Nicht-Einhaltung der Regelstudienzeit von internationale Studierenden aufgefallen. Von 13,8 % ausländischen Studierenden, würden nur 4 % ihr Studium in der Regelstudienzeit erfolgreich beenden. Daniel meint, ein möglicher Grund dafür könnte eine mangelnde Integration der internationalen Studierenden sein. Diese bräuchten einen Anreiz für mehr Begegnung außerhalb ihrer Communities, sodass ein besserer Austausch mit allen Studierenden möglich ist. Ebenfalls fällt auf, dass Prüfungsordnungen und die damit verbundenen Fristen von einigen nicht richtig verstanden oder gar gelesen und eingehalten werden. Julia verweist auf die Umfrage von Patrick, welche ergab, dass internationale Studierende mehr Kontakt mit nationalen Studierenden wünschen. Ziel muss es sein, dafür geeignete Ansätze zu finden.

*20:11 Uhr Malte verlässt die Sitzung.*

- Daniel setzt das Gremium von der bisherigen Zusammensetzung der AG Novellierung des Thüringer Hochschulgesetzes in Kenntnis. Weiter Informationen dazu sind dem Protokoll vom 19.04.16 zu entnehmen.

- Carsten informiert darüber, dass die AG Rechtsvorschriften bereits vier Mal getagt hat und die Überarbeitung der Wahlordnung demnächst erfolgreich abgeschlossen wird.
- Der Fachbereich Gesundheit und Pflege hat einen Antrag gestellt, dass zukünftige FSR-Sitzungen auch über Skype stattfinden können, da es sich bei dem Studiengang um ein berufsbegleitendes Studium handelt und dies wohl als Entlastung der Studierenden gelte. Martin erklärt, dass dies mit dem Justiziar der EAH, Herrn Morgenroth abzusprechen gilt.

*Die Gäste werden gebeten den Raum für die nächsten beiden TOP zu verlassen.*

### **TOP 7 - Rücktrittsgesuch Kassenverantwortung \* (Vorstand)**

Nicht öffentlicher Teil\*

### **TOP 8 Wahl der neuen Kassenverantwortung**

Konrad, Martin und Jakob werden als Wahlvorstand vorgeschlagen.

Beschlusstext: „Konrad, Martin und Jakob bilden den Wahlvorstand.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 9                      Nein: -                      Enthaltung: -

Folgend findet die geheime Wahl zur neuen Kassenverantwortung statt. Zu Wahl stellt sich Kathrin Roidl.

Wahlergebnis: Ja: 9                      Nein: -                      Enthaltung: -

Damit bestätigt das Gremium einstimmig, dass Kathrin Roidl das Amt der Kassenverantwortung übernimmt.

*20:35 bis 20:45: Pause*

### **TOP 9 Antrag SAP BW & WI Beschluss**

Martin hat mit Kevin (FSR WI) bezüglich der Änderungen der Anträge für die SAP BW/ WI gesprochen. Bisher kam noch keine entsprechende Korrektur, sodass in der heutigen Sitzung kein Beschluss darüber zustande kommt.

## **TOP 10 An- und Verschenkschrank (Referat Umwelt)**

Anne (Referat Umwelt) wollte vor ca. einem halben Jahr das Projekt eines An- und Verschenkschranks vor dem Sturabüro starten. Dieser Schrank hat vor einigen Monaten auch den Weg in die EAH gefunden, doch noch nicht an den für ihn tatsächlich vorgesehenen Ort, sondern in der Teeküche des Erdgeschosses. Der Stahlschrank scheint für einige Mitarbeiter\*innen eine Behinderung darzustellen, sodass sich die Frage stellt, wie es mit diesem Projekt weitergeht, und ob alle Genehmigungen zum Aufstellen des Schrankes eingeholt worden. Ein Großteil der Mitglieder des StuRa drängen auf eine Lösung und eine Umsetzung innerhalb der nächsten Monate, sodass dieses Projekt nicht seinen Weg ins nächste Gremium findet und seinen Geburtstag in der Teeküche feiert. Das Gremium steht nach wie vor hinter dem Projekt, nur ist dessen Option auf Umsetzung in Erfahrung zu bringen. Julia erklärt sich bereit, Anne eine Frist der Umsetzung bis 17.05.2016) zu geben und Sie für eine Stellungnahme zu kontaktieren.

## **Top 11 Sonstiges**

### **a) Übergabe-Protokoll**

Julia möchte noch vor den kommenden Gremienwahlen ein Übergabe-Protokoll erstellen, in welchem sich alle relevanten Dinge wiederfinden, die ein (neues) Mitglied im Stura kennen sollte. Sie fordert das Gremium auf, sich diesbezüglich Gedanken zu machen und ihr Vorschläge zukommen zu lassen. Daniel erinnert daran, dass auch Referatsleitfäden teilweise schon erstellt worden sind.

Paula (Referat ÖA) und Nadine setzen sich mit dem Team der EAH-App in Verbindung.

### **b) ständiger Sitzungstermin**

Der feste Sitzungstermin des EAH Stura für das Sommersemester 2016 wird immer mittwochs, 19:15 Uhr sein.

## **TOP 12 – Termin der nächsten Sitzung**

Nächster Sitzungstermin: 27.04.2016

Sitzungsende: 22:30 Uhr

Unterschrift Protokollantin:

Unterschrift Vorstand: