

# Studierendenrat der Ernst-Abbe- Hochschule Jena



## ***Protokoll der Sitzung vom 22.06.16***

### Eröffnung:

Die öffentliche Sitzung des Studierendenrates  
wird am 22.06.16 um 19:30 Uhr im Raum 05.00.10 vom Vorstand einberufen.

### Anwesende Mitglieder:

Daniel Heinemann, Luca Meink (ab 19.54 Uhr), Konrad Zeterberg (ab 19.54 Uhr), Christopher Lerp (ab 19:47 Uhr), Julia Helemann, Thomas Blankenburg, Nadin Cramer, Pia Tabea Krüger, Martin Schmidt, Lisa Hoehnke

### Unentschuldigte Mitglieder:

Nicole Gießbach, Anne-Kathrin Rau, Jakob Kühnert

### Gäste:

Julia Barthel, Carsten Hölbig, Florian Vogel, Kim Anh Nguyen, Tra Giary Nguyen, Thuy Ha Monica Hoary, Son Duc Nguyen, Paula M. Held

### Sitzungsleiter:

Martin Schmidt

### Sitzungsbeginn:

19:30Uhr

Datum: 22.06.16

Protokollantin: Julia Helemann



TOP 1 – Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit	3
TOP 2 – Änderung und Bestätigung der TOPs	3
TOP 3 – Bestätigung Protokolle	3
TOP 4 – Referatsberichte	4
TOP 5 – EAH-APP	4
TOP 6 – Hochschullauf – eventuelle Beschlussfassung	5
TOP 7 – Jahresabschluss – Beschlussfassung	6
TOP 8 – Gremienschulung	6
TOP 9 – Berichte	6
TOP 10 – Sonstiges	7
TOP 11 – Nächster Sitzungstermin	7



Erfahrungsberichte ausgetauscht werden. Schwerpunkt soll außerdem die Kommunikation und Vernetzung zwischen den Gremien sein. Als Abschluss findet eventuell ein Abschlussgrillen statt.

AG-Semesterticket: Daniel Heinemann berichtet, dass am 29.07.16 die nächsten Verhandlungen mit DB geplant sind.

*19.47 Uhr – Gremienmitglied Christopher Lerp erscheint zur Sitzung*

Finanzen: Martin Schmidt berichtet, dass die Ordnerprüfungen der FSRe abgeschlossen sind und die Ergebnisse recht durchmischt sind. Der StuRa wird eine Empfehlung zur Verbesserung herausgeben, die nicht als Entlastung der Haushalts- und Kassenverantwortlichen gilt.

Außerdem berichtet er, dass er und der Technikreferent Johannes Struzek am Freitag, den 24.06.16, 12. – 14.00 Uhr die Inventarkontrolle des StuRa durchführen.

## **TOP 5 – EAH-APP**

Das Projekt der Verbesserung der EAH-APP wird von drei Studierenden des Fachbereichs BW betreut, sie befinden sich im sechsten Semester und haben den Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik gewählt. Es besteht eine Zusammenarbeit mit der FH Erfurt und einer betreuenden Firma. Inhalt des Projekts soll die Einführung eines Headers für Veranstaltungen sein. Die Kooperation mit der EAH ist schon erfolgreich und die Veranstaltungen, die auf der EAH-Homepage veröffentlicht werden, werden automatisch in die APP eingepflegt. Ähnliches ist für die Veranstaltungen der Gremien gedacht und der StuRa soll als Schnittstelle agieren. Es wurde eine Umfrage unter den Studierenden durchgeführt mit einer Teilnehmerzahl von ca. 480 Studierenden, ob und über welche studentischen Veranstaltungen sie gern mittels APP informiert werden wollen. Interesse besteht vor allem an Urabstimmungen, SAPs und Wahlen.

*19.54 Uhr – Gremienmitglieder Luca Meink und Konrad Zeterberg erscheinen zur Sitzung*

Zusätzlich stellen die Studierenden das Design vor. Umgesetzt soll das Projekt bis spätestens zu Beginn des WS16 sein. Als Aufgabe für den StuRa lässt sich zusammenfassen, dass die Daten der Veranstaltungen gesammelt und auf einer geeigneten Internetseite veröffentlicht werden müssten.

Quintessenz der resultierenden Diskussion ist es, dass der StuRa nicht oder sehr spät von der Veranstaltungen der FSRe erfährt und für diese bis jetzt keine Werbung macht. Außerdem handelt es sich oft um fachschaftsspezifische Veranstaltungen, die dann alle in der APP sehen könnten. An dieser Stelle wird eine nutzerspezifische APP mit Login vorgeschlagen, die Umsetzung war bis jetzt noch nicht erfolgreich. Zusätzlich hat der StuRa keine Person, die diese Seite pflegen würde und sich um die Informationsbeschaffung kümmert.

An die Verantwortlichen wird die Bitte herangetragen, mitzuteilen, in welcher Art die Informationen zu den Veranstaltungen sein sollen. Der Studierendenrat setzt sich mit den FSRen in Kontakt und stellt Anfrage über Meinung zu dem Projekt. Sobald weitere Informationen vorhanden sind, wird sich erneut getroffen.

*20.20 Uhr – Gremienmitglieder Lisa Hoehnke verlässt die Sitzung*

*Gäste Kim Anh Nguyen, Tra Giary Nguyen, Thuy Ha Monica verlassen die Sitzung*

## **TOP 6 – Hochschullauf – eventuelle Beschlussfassung**

Luca Meink erklärt die Route des Hochschullaufs am 29.06.16, Start 19.00 Uhr. Die Route wird dem Protokoll angehängt. Dazu werden Streckenposten benötigt, die Einteilung ist wie folgt:

Standort	Streckenposten
Knebelstraße 2	Martin Schmidt
Veilchenweg	Thomas Blankenberg
Jenatal	Pia Tabea Krüger
Burgauweg 1	Nadine Cramer

Des Weiteren werden an den Standorten Roland-Ducke-Weg, Am Stadion (Gleisunterführung) und am Burgauweg 11 Markierungen in Form von Feilen angebracht. Die Streckenpostenstandorte werden mit Kreuzen umrandet von einem Kreis gekennzeichnet. Luca Meink wird die Route an alle Helfer weiterleiten.

Für die Streckenposten sollen Warnwesten arrangiert werden. Paula schlägt eine andere Lösung vor und kümmert sich darum. Falls das nicht funktioniert, sagt sie Bescheid.

Es können vor dem Lauf noch Nachmeldungen stattfinden. Dazu muss ein Verantwortlicher für die Handkasse bestimmt werden, der das Geld dann dem StuRa überstellt.

Beschlusstext: „Der Studierenden Rat der EAH Jena beschließt, Martin Schmidt zu beauftragen, am 29.06.16 eine Handkasse für den Hochschullauf zu führen und die eingenommenen Teilnehmerbeträge umgehend an den StuRa zu überweisen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 9                      Nein: -                      Enthaltung: -

Martin Schmidt wird zum Hochschullauf eine Handkasse führen.

Luca Meink erklärt folgend weitere Aufgaben, die noch verteilt werden müssen. Zur konstituierenden Sitzung des StuRa (kommenden Dienstag) sollen die Aufgaben verteilt werden. Julia Helemann bittet Luca Meink ausdrücklich, das alte und neue StuRa-Gremium vorher per Mail von dem anstehenden Hochschullauf und den Aufgaben zu unterrichten.

Die Urkunden sollen gedruckt werden, nach dem die Nachmeldung abgeschlossen ist. Es sollen der aktuelle Vorstandsvorsitzende und Hochschulsportreferent unterschreiben. Die Unterschrift soll digital auf die Urkunde gesetzt und ausgedruckt werden.

Frau Gordalla soll von Martin Schmidt gefragt werden, ob der StuRa sich einen Pavillon von der Hochschule leihen kann.

Es muss noch über den Kostenplan des Hochschullaufs abgestimmt werden. Es haben sich die Kosten für die Werbung erhöht, jedoch können diese Mehrkosten durch den Puffer abgedeckt werden. Der Kostenplan wird angehängt.

Beschlusstext: „Der Studierenden Rat der EAH Jena beschließt, den Kostenplan des Hochschullaufs am 29.06.16 in vorliegender Form anzunehmen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 8                      Nein: -                      Enthaltung: 1

Der Kostenplan ist angenommen.

*20:58 Uhr – Gremienmitglieder Lisa Hoehnke erscheint wieder zur Sitzung*

### **TOP 7 – Jahresabschluss - Beschlussfassung**

Martin Schmidt erklärt, dass er den Jahresabschluss korrigiert und der Hochschulleitung überstellt hat. Ergebnis der Korrektur war, dass sich der Erlös des StuRa verringert hat.

Beschlusstext: „Der Studierenden Rat der EAH Jena beschließt, den Jahresabschluss in geänderter, vorliegender Form anzunehmen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 9                      Nein: -                      Enthaltung: 1

Der Jahresabschluss ist angenommen.

*21:01 Uhr: Gast Julia Barthel verlässt die Sitzung*

### **TOP 8 – Gremienschulung**

Dieser TOP entfällt, da die Inhalte schon von Daniel Heinemann in TOP 4 – Referatsberichte erläutert wurden.

### **TOP 9 – Berichte**

Nadine Cramer berichtet, dass die Evaluationen im FB SW öffentlich ausgewertet wurden. Alle Studierenden waren eingeladen. Der FSR soll an der Verbesserung und der Weiterentwicklung der Evaluation beteiligt werden. Vorschläge zur Optimierung waren die Erhöhung der Transparenz der Ergebnisse und die Einführung einer dialogischen Richtung, heißt auch die Studierenden sollen von den Dozenten evaluiert werden.

Martin berichtet, dass der FSR SciTec&MB die Cern-Fahrt abgesagt hat. Außerdem berichtet er von der FBR-Sitzung SciTec, dass die Lehre in dem Studiengang Augenoptik nicht länger gesichert werden kann. Grund dafür ist, dass der medizinische Teil des Studiums hauptsächlich durch eine Professur gelehrt wird, die durch einen Partner finanziert wird. Dieser Partner hat den Vertrag gekündigt. Diskussion gab es, dass der Studiengang AO zum Fachbereich GP wechseln soll, da dort eine halbe Professorenstelle bis 2018 finanziert werden kann. Jedoch müssten dazu 50 Personen mehr immatrikuliert werden. Von der Auskopplung aus SciTec wird Abstand genommen. Der FB SciTec schlägt vor, den medizinischen Teil des Studiums der AO zu verringern und somit die Lehre zu sichern. Die Diskussionen dauern jedoch noch an.

**TOP 10 – Sonstiges**

-

**TOP 11 – Nächster Sitzungstermin**

Die nächste Sitzung wird die konstituierende Sitzung des StuRa Gremiums sein, am Dienstag, den 28.06.16, 19:30 Uhr in Raum 05.00.10.

Nächste(r) Sitzungsleiter/in: Vorstand

Sitzungsende: 21.15 Uhr

Unterschrift Protokollant:

Unterschrift Vorstand: