

Studierendenrat der Ernst- Abbe-Hochschule Jena



Protokoll der Sitzung vom 11.07.2018

Eröffnung:

Die öffentliche Sitzung des Studierendenrats wurde vom Vorstand am 11.07.2018 um 18:06 Uhr in Raum 05.00.04 eröffnet.

Anwesende Mitglieder:

Kristina Worch, Moritz Jahns, Calvin Kreft, Lukas Spantzel, Pascal Pastoor, Jan Scheubel, Canan Gallitschke, Martin Schmidt, Kevin Marco Erler, Elisabeth Zimmermann

Entschuldigte Mitglieder:

Friedmar Gröschel, Nina Fränkel, Inga Glökler, Christine Aumüller

Gäste:

Johanna Hellfeld, Carsten Hölbing

Sitzungsleitung: Kristina Worch
Protokollant: Lukas Spantzel
Sitzungsbeginn: 18:06
Sitzungsende: 21:20



Tagesordnung

Einladung zur öffentlichen Sitzung des Studierendenrats der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, Carl-Zeiss-Promenade 2, beschlossen durch den Vorstand.

Datum: 11.07.2018
Uhrzeit: 18:00 Uhr
Raum: 05.00.04

Die Sitzung wurde einberufen vom StuRa-Vorstand.

Teilnehmer/innen: siehe Teilnehmer/innenliste

Für die Sitzung des Studierendenrats steht die folgende Tagesordnung.

- TOP 0** Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- TOP 1** Änderung und Bestätigung der TO
- TOP 2** Bestätigung der Protokolle vom
 - a. 02.05.2018 (öffentlicher und nicht öffentlicher Teil)
 - b. 28.06.2018 (letzte Sitzung des Gremiums 2017/2018)
 - c. 05.07.2018
- TOP 3** Wahl stellvertretende Kassenverantwortung
- TOP 4** Wahl AGs und Referate
- TOP 5** Kooperationsvertrag Haus auf der Mauer
- TOP 6** Schlüssel-Problematik
- TOP 7** TV-L Umstellung
- TOP 8** 2. Lesung Nachtragshaushalt 2018 (evtl. Beschluss)
- TOP 9** Einführung Postfach und Protokolle
- TOP 10** Einführungstage
- TOP 11** Vorstandsbericht
- TOP 12** Referatsberichte / AG Berichte
- TOP 13** Berichte
- TOP 14** Sonstiges
- TOP 15** Termin der nächsten Sitzung

TOP 0 Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird mit 9 anwesenden ordentlichen Mitgliedern festgestellt.

TOP 1 Änderung und Bestätigung der TO

Nach der Streichung/Bearbeitung von Tagesordnungspunkten durch den Vorstand, das Gremium und die Gäste ergibt sich eine neue TOP-Liste:

TOP 0	Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit.....	3
TOP 1	Änderung und Bestätigung der TO.....	3
TOP 2	Bestätigung der Protokolle.....	4
	a. 28.06.2018.....	4
	b. 05.07.2018.....	4
TOP 3	Wahl stellvertretende Kassenverantwortung	4
TOP 4	Wahl AGs und Referate.....	4
TOP 5	Kooperationsvertrag Haus auf der Mauer	4
TOP 6	Schlüssel-Problematik	5
TOP 7	2. Lesung Nachtragshaushalt 2018 (evtl. Beschluss).....	7
TOP 8	Einführung Postfach und Protokolle	7
TOP 9	Einführungstage.....	7
TOP 10	Vorstandsbericht.....	7
TOP 11	Referatsberichte / AG Berichte	8
TOP 12	Berichte.....	8
TOP 13	Sonstiges.....	9
TOP 14	Termin der nächsten Sitzung	9

Martin Schmidt verlässt die Sitzung um 18:09 (Beschlussfähigkeit mit 8 Mitgliedern)

Beschlusstext: „Die Tagesordnung wird vom Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena in geänderter Form angenommen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0

Damit wird die Tagesordnung in geänderter Form angenommen.

Martin Schmidt betritt die Sitzung um 18:10 (Beschlussfähigkeit mit 9 Mitgliedern)

TOP 2 Bestätigung der Protokolle

a. 28.06.2018

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt das Protokoll vom 28.06.2018 in der vorliegenden Fassung mit redaktionellen Änderungen zu bestätigen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 1

Damit wurde das Protokoll vom 28.06.2018 in der vorliegenden Fassung mit red. Änderungen bestätigt.

Johanna Hellfeld betritt die Sitzung um 18:11

b. 05.07.2018

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt das Protokoll vom 05.07.2018 in der vorliegenden Fassung mit redaktionellen Änderungen zu bestätigen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 1

Damit wurde das Protokoll vom 05.07.2018 in der vorliegenden Fassung mit red. Änderungen bestätigt.

TOP 3 Wahl stellvertretende Kassenverantwortung

Niemand stellt sich zur Wahl der stellvertretenden Kassenverantwortung.

TOP 4 Wahl AGs und Referate

AG Rechtsvorschriften: Carsten Hölbing stellt kurz die Arbeit innerhalb der Ag vor und merkt an das er sich über Neuzugänge freuen würde, da er voraussichtlich das letzte Jahr verfügbar ist. Moritz Jahns stellt sich zur Wahl auf. Diese ist momentan nicht möglich, da keine Zweidrittelmehrheit vorhanden ist.

Delegierte StuRa FSU: Carsten Hölbing nimmt die Wahl vom 05.07.2018 zum Delegierten des FSU-StuRa an.

TOP 5 Kooperationsvertrag Haus auf der Mauer

Der aktualisierte Vertrag ist dem Gremium vorab als Sitzungsmaterial zugegangen. Jan Scheubel möchte genaueres über die Verwendung der EAH-StuRa-Gelder durch das Haus auf der Mauer und Lukas Spantzel fragt nach dem vertraglich vereinbarten Abschlussbericht durch das Haus auf der Mauer. Kristina Worch erklärt, dass es einen Jahresbericht gibt und stellt diesen für das Gremium zur Verfügung. Carsten Hölbing berichtet von der FSU-Stura-Sitzung, dass die TVL-Umstellung der Mitarbeiter in Zukunft Mehrkosten erzeugen könnte und empfiehlt die Rückstellung des Themas bis das Ausmaß der TVL-Mehrkosten klar ist und sich alle Gremiumsmitglieder mit dem Vertrag auseinandergesetzt haben. Martin Schmidt schlägt einen Beschluss auf einer Sondersitzung am Ende der Prüfungszeit vor oder eine Ermächtigung des Vorstandes den Vertrag zu prüfen und zu beschließen. Es wird erkannt, dass eine fixe Summe der finanziellen Unter-

stützung im Vertrag genannt ist und bei Mehrkosten durch TV-L ein neuer Vertrag erforderlich wäre, deswegen sind die Bedenken unbegründet.

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beauftragt den Vorstand damit die Folgevereinbarung zum Haus auf der Mauer in der vorliegenden Fassung vom 22.06.2018 mit redaktionellen Änderungen zu unterschreiben.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 9 Nein: 0 Enthaltung: 0

TOP 6 Schlüssel-Problematik

Kristina Worch präsentiert die vergangenen Beschlüsse von der Sitzung vom 06.03.2018 (im Wortlaut in Anhang A enthalten):

- Das Schloss des StuRa-Büros soll aufgrund des verlorenen Schlüssels ausgetauscht werden
- Die Eigentümerin des verlorenen Schlüssels (Paula Marie Held) soll für den Schaden aufkommen, dabei wurde keine Höhe festgelegt.
- Das alte Schlüsselsystem soll durch ein Thoska-System mit elektronischem Schloss ersetzt werden.

Kevin Marco Erler betritt die Sitzung um 18.37 (Beschlussfähigkeit mit 10 Mitgliedern)

Kristina Worch erläutert wie es zur bestehenden Situation kam. Es folgt eine Diskussion zum Sinn eines Thoska-Schlusses und die Notwendigkeit eines Tasters zum Öffnen der Tür vom Arbeitsplatz der Büroleitung für die Sprechstunde. Es existiert nur ein Angebot, weil der Eigentümer des Gebäudes für den StuRa als Nutzer ein Produkt aussucht. Der Inhalt des Angebotes wird erörtert. Carsten Hölbing schildert den Umfang der Einbauarbeiten, Kristina Worch bestätigt, dass der Einbau ohne großen Aufwand möglich ist. Die Kosten für den Einbau eines herkömmlichen Schlosses werden ohne Personalkosten auf ca. 650 € beziffert. Martin Schmidt merkt an, dass die Thoska für Frau Lohmann aus dem StuRa-Haushalt bezahlt werden kann. Kevin Marco Erler spricht sich aufgrund der Flexibilität für die Thoska-Lösung aus. Martin Schmidt erwähnt dass das letzte Gremium diese Entscheidung bereits gefällt hat. Carsten Hölbing weist auf die Konsequenzen in der Zukunft hin, wenn weitere Schlüssel verloren gehen und spricht sich zusätzlich für ein Thoska-System am FSR-Raum aus. Martin Schmidt denkt nicht, dass sich die FSRe auf Zwang zu einem Thoska-Schloss einlassen würden. Es folgt eine weitere Debatte die ähnliche Argumente hervorbringt.

Carsten Hölbing merkt an das auch andere Leistungen statt Geld von Paula Marie Held gefordert werden können und nennt als Beispiel eine Stellungnahme durch Paula Marie Held. Es wird kurz diskutiert.

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt, den Beschluss innerhalb von TOP 10 vom 06.03.2018 („Der StuRa der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt, dass die für den Verlust verantwortliche Person Paula Marie Held für entstehende Kosten aufkommen muss.“) aufzuheben.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 7 Nein: 2 Enthaltung: 1

Der Beschluss vom 06.03.2018 ist somit aufgehoben.

Martin Schmidt und Calvin Kreft sprechen sich für Carstens Hölblings Vorschlag zur Abgabe einer Erklärung aus. Kevin Marco Erler fragt nach dem geplanten Inhalt der Erklärung. Carsten Hölbing schlägt vor, dass die Stellungnahme eine Erklärung für den „extremen Einzelfall“ enthält, aufgrund dessen der StuRa auf eine Geldforderung verzichtet und ergänzt seine Forderung um eine eidesstattliche Erklärung um die Hürde zu erhöhen. Elisabeth Zimmermann ist für eine schriftliche Erklärung, spricht sich jedoch gegen eine eidesstattliche Erklärung aus. Moritz Jahns, Calvin Kreft und Lukas Spantzel sprechen sich für eine schriftliche Erklärung aus. Martin Schmidt schließt sich der Meinung von Elisabeth Zimmermann an. Kevin Marco Erler spricht sich für eine eidesstattliche Erklärung aus. Carsten Hölbing weist auf den Text hin den man bei Annahme des Schlüssels unterschreibt, welcher die Person bei Verlust haftbar macht.

Meinungsbild: „Möchtest du das Paula Maria Heldt eine schriftliche Erklärung ablegt?“
Abstimmungsergebnis: Ja: 11 Nein: 0

Meinungsbild: „Möchtest du das die Schriftliche Erklärung eine eidesstattliche ist?“
Abstimmungsergebnis: Ja: 10 Nein: 1

Es folgt eine Debatte über den Inhalt der Erklärung. Kristina Worch schlägt vor, dass der Vorgang wie es zum Verlust kam beschrieben werden soll. Calvin Kreft schlägt eine Frist zur Abgabe der Erklärung vor. Carsten Hölbing schlägt einen Zeitraum von zwei Monaten vor.

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt von Paula Marie Held eine eidesstattliche Erklärung betreffend des Schlüsselverlustvorgangs einzufordern, die Frist dafür beträgt zwei Monate ab 11.07.2018.“
Abstimmungsergebnis: Ja: 9 Nein: 1 Enthaltung: 0

Der Beschluss ist damit angenommen. Kristina Worch wird Paula Marie Held so schnell wie möglich informieren.

Es wird zu TOP 7 - 2. Lesung Nachtragshaushalt gesprungen.

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt das Angebot der Firma „dormakaba“ vom 09.07.2018 über 2404,99 €, sowie das Angebot der Firma „Gräfe & Fitzal“ vom 06.07.2018 über 937,95 € anzunehmen. Die Gelder werden dem Haushaltstitel A.6.5 (IT-Infrastrukturausgaben) entnommen. Der Vorstand wird beauftragt Referat 4 zu beauftragen den Beschluss umzusetzen, sobald der Nachtragshaushalt durch die Hochschule genehmigt wurde.“
Abstimmungsergebnis: Ja: 9 Nein: 0 Enthalten:0

Der Beschluss ist somit angenommen.

Es wird zu TOP 8 – Einführung Postfach und Protokolle gesprungen.

TOP 7 2. Lesung Nachtragshaushalt 2018 (evtl. Beschluss)

Martin Schmidt stellt die Änderung im Vergleich zu letzter Woche vor (die Kosten für das Thoska-System sind jetzt berücksichtigt). Er schlägt vor das Thoska-Schloss der IT-Infrastruktur zuzuordnen, da es ein vernetztes Schloss ist.

Beschlusstext: „Der StuRa der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt den geänderten Nachtragshaushalt 2018 in der vorliegenden Fassung mit den hier besprochenen Änderungen anzunehmen. Die abgestimmte Fassung wird dem Protokoll angehängen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 10 Nein: 0 Enthalten:0

Damit ist der Nachtragshaushalt 2018 beschlossen (Anhang B).

Elisabeth Zimmermann verlässt die Sitzung um 19.55 (Beschlussfähigkeit mit 9 Mitgliedern)

Es wird zurück zu TOP 6 gesprungen.

TOP 8 Einführung Postfach und Protokolle

Kristina Worch erklärt die Vorgehensweise beim Schreiben von Protokollen, schriftliche Hinweise dazu befinden sich im Anhang der Protokollvorlage, die sie dem Gremium jede Sitzung so aktuell wie möglich zukommen lässt (Aktualität in Bezug auf Tagesordnung und damit Struktur des Protokolls sowie entschuldigte Mitglieder). Außerdem informiert sie über den Umgang mit dem StuRa-Mailpostfach (kein Löschen von Mails, Kategorisierungssystem zum Nachverfolgen des Bearbeitungsstands, Unterordner).

TOP 9 Einführungstage

Kristina Worch schlägt vor das der StuRa zu den Einführungstagen erneut präsent ist und schlägt vor eine lose Arbeitsgruppe zu bilden, die sich der Organisation annimmt. Canan Gallitschke, Pascal Pastoor, Jan Scheubel und Moritz Jahns erklären sich dazu bereit (z.B.: Anfangsparty, Infos, etc.).

TOP 10 Vorstandsbericht

Kristina Worch berichtet von der Vorstandssitzung unter Verweis auf das zugehörige Protokoll. Martin Schmidt und Jan Scheubel ergänzen.

Kristina Worch berichtet weiter vom Treffen mit Katharina Sawatzki vom Marketingteam der Ernst-Abbe-Hochschule und Carsten Hölbing. Es gibt keine konkreten Veranstaltungs-Pläne, es sind aber einige Ideen in der Entwicklung.

Kristina Worch berichtet außerdem von ihrem Treffen mit Frau Lohmann und Referat 4. Die seit dem Campusfest im Büro gelagerten Heliumflaschen wurden aus dem StuRa-Büro in einen dafür geeigneten Raum verlegt und die Wahlurnen durch Referat 4 abgeholt. Es wurde außerdem die Schlüsselverwaltung auf Frau Lohmann übertragen. Frau Lohmann wurde außerdem in die Online-Überweisungen eingewiesen. In gemeinsamer Abstimmung mit Frau Lohmann, wird Kristina Worch zunächst weiter Zugang zum Kassenschrank behalten

TOP 11 Referatsberichte / AG Berichte

Referat Öffentlichkeitsarbeit: Calvin Kreft berichtet über Werbestrategie für die Veranstaltung „Mahlzeit“. Gemeinsam mit Kristina Worch hat er Flyer innerhalb der Hochschule verteilt.

Lukas Spantzel berichtet zur Website. Er hat die Liste der Gremienmitglieder aktualisiert. Die ehemaligen Mitglieder finden ebenfalls Erwähnung. Weiter ist ein Tracking Plugin für Klickstatistiken (WP Statistics) angedacht um den Erfolg der Website abschätzen zu können. Außerdem hat er bemerkt, dass die Links und Mailadressen der Fachschaftsräte nicht funktionieren.

Carsten Hölbing weist darauf hin, dass FSR keine Mailadressen und Webseiten ohne Rücksprache mit dem StuRa betreiben dürfen. Martin Schmidt weist darauf hin, dass es einen Beschluss gibt, der die FSR zur Nutzung der StuRa-Website verpflichtet. Es wird überlegt den FSREN Autorenrechte für die Website zugeben. Kristina Worch erklärt, dass es nicht möglich ist, Personen für einzelne Unterseiten der StuRa-Webseite freizuschalten. Carsten Hölbing schlägt vor, dass die FSR in Zukunft nur Mailadressen nutzen dürfen die von der Hochschule zur Verfügung gestellt werden. Lukas Spantzel wird bei den FSR nach aktuellen Mailadressen, eventueller Homepage und den jeweils Verantwortlichen fragen.

Lukas Spantzel berichtet über die Idee eines Instagram-Accounts des Sturas, welche Kristina Worch und Pascal Pastoor ihm gegenüber zum Ausdruck gebracht haben.

AG Rechtsvorschriften: Carsten Hölbing berichtet, dass der FSU-Stura seine Finanzordnung ändern möchte und schlägt vor ein offizielles Angebot zur Hilfestellung durch den StuRa der Ernst-Abbe-Hochschule vor.

TOP 12 Berichte

Johanna Hellfeld fragt nach dem Stand der Bespielung des Monitors in Foyer Haus 5. Kristina Worch sagt, dass es Momentan nur über Umwege funktioniert und der StuRa Probleme mit seinem eigenen Zugriff auf den Bildschirm hat.

Johanna Hellfeld fragt weiter nach einem Aufsteller für eine Aktion des Campusradios nächste Woche. Martin Schmidt erklärt, dass dieser zur Verfügung gestellt werden kann.

Carsten Hölbing berichtet von der Sitzung des FSU-StuRa.

Kristina Worch berichtet von einer Anfrage zu einem Ansprechpartner für Mobbing und Diskriminierung. Dabei stellte sie fest, dass es keinen zentralen Punkt an der Hochschule gibt, gab die Kontaktdaten von Gleichstellungsbeauftragten und Schwerbehindertenvertretung weiter. Außerdem erklärte sie dem Betroffenen, dass der StuRa sich ebenfalls bemüht und gab, zur Wahrung der Diskretion, ihre private Mailadresse weiter.

Johanna Hellfeld und Lukas Spantzel berichten über das Wahlergebnis zur Abstimmung über Semesterticket an der FSU.

Canan Gallitschke schlägt vor eine Veranstaltung zum Thema Steuern zu veranstalten und wird sich weiter zu den Möglichkeiten informieren. Kevin Marco Erler weist auf die Steuerworkshops des Fördervereins des Fachbereiches WI hin.

TOP 13 Sonstiges

Martin Schmidt berichtet über die Verteilung der Ausschreibung für den Verwaltungsrat des Studierendenwerkes Thüringen. Die Aufgabe der weiteren Verbreitung wird an Referat ÖA übertragen. Lukas Spantzel berichtet das die Ausschreibung bereits auf der Website online ist. Kristina Worch wird die Ausschreibung an Frau Neef weiterleiten.

Martin Schmidt schlägt vor, einen allgemeinen Kalender für StuRa-Veranstaltungen zu erstellen der online freigegeben wird. Es folgt eine allgemeine Diskussion über den Sinn eines solchen Kalenders. Lukas Spantzel wird sich zur Möglichkeit eines Kalenders auf der Website informieren.

Martin Schmidt erklärt kurz den Ablauf einer Umlaufabstimmung.

Johanna Hellfeld lädt zur Techno-Latenight am 25.07.2018 ab 21.00 Uhr ein.

TOP 14 Termin der nächsten Sitzung

Die nächste Sitzung findet im Oktober nach Beginn der Vorlesungszeit an. Ein genauer Termin wird nach Erhalt der Stundenpläne festgelegt.

Die Sitzung wurde um 21.20 Uhr geschlossen.

Ort, Datum

Unterschrift Protokollant
(Lukas Spantzel)

Ort, Datum

Unterschrift Vorstand
(Kristina Worch)

Anhang A - Protokoll-Auszug TOP 10 – Schloss-Austausch, Beratung und Beschluss vom 06.03.2017

„Inga Glökler möchte gern generell einen Beschluss dazu fassen, ob das Schloss getauscht wird. Wenn sich das Gremium dafür entscheidet, soll sich für ein Schloss entschieden werden. Außerdem soll festgelegt werden, welche Konsequenz ein Schlüsselverlust für die Person hat, die ihn verloren hat.

Beschlusstext: ‚Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt aufgrund von Verlust eines Schlüssels das Schloss am Büro auszutauschen.‘

Abstimmungsergebnis: Ja: 4 Nein: 3 Enthaltung: 2

Damit wird beschlossen, das Schloss auszutauschen.

Beschlusstext: ‚Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt, dass die für den Verlust verantwortliche Person Paula Marie Held für entstehende Kosten aufkommen muss.‘

Abstimmungsergebnis: Ja: 7 Nein: 1 Enthaltung: 1

Über die Höhe der aufzukommenden Kosten ist sich das Gremium nicht einig. Die meisten tendieren aber zu einer symbolischen Summe um die 100-150 Euro. Dennoch soll der Satz auf dem Blatt, welches zur Schlüsselausgabe unterschrieben wurde, noch mal nachgelesen werden. Nur dafür kann Paula Marie Held haftbar gemacht werden. Darüber wird an späterer Stelle abgestimmt.

Beschlusstext: ‚Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt, das alte Schlüsselsystem durch ein Thoska-System zu ersetzen.‘

Abstimmungsergebnis: Ja: 9 Nein: 0 Enthaltung: 0

Inga Glökler sagt, dass dafür nun ein Nachtragshaushalt nötig ist. Da das Angebot 6 Wochen gilt, muss ein neues Angebot eingeholt werden. Dabei soll nachgefragt werden, ob ein Türöffner enthalten ist.“

Anhang B – Erster Nachtragshaushalt 2018

Erster Nachtrag zum Haushalt 2018

Haushaltsplan der Studierendenschaft der Ernst- Abbe- Hochschule Jena

Erster Nachtrag zum Haushaltsplan 2018

Ist HH-jahr 2016 geplant HH-jahr 2017 NHH-jahr 2018
11.07.2018

Posten	Zweckbestimmung	Ist HH-jahr 2016	geplant HH-jahr 2017	NHH-jahr 2018 11.07.2018
Einnahmen des StuRa der Ernst- Abbe-Hochschule Jena				
E.1	Überschuss aus Vorjahr	26.117,73	43.046,64	40.776,23
E.1.1	Girokonto 2300001 (IST Stand 31.12.2017)	26.117,73	43.046,64	40.776,23
E.1.2	Bargeldkasse (IST Stand 31.12.2017)	0,00	0,00	0,00
E.2	Semesterbeiträge	47.400,00	48.000,00	50.000,00
E.2.1	SoSe2016	22.800,00	0,00	0,00
E.2.2	WiSe 2016/17	24.600,00	0,00	0,00
E.2.3	SoSe2017	0,00	24.000,00	0,00
E.2.4	WiSe 2017/18	0,00	24.000,00	0,00
E.2.5	SoSe 2018	0,00	0,00	25.000,00
E.2.6	WiSe 2018/19	0,00	0,00	25.000,00
E.3	weitere Einnahmen	0,00	1.230,00	455,00
E.3.1	Veranstaltungen	0,00	0,00	0,00
E.3.2	Zinsen aus Guthaben	0,00	0,00	0,00
E.3.3	sonstige Einnahmen	0,00	0,00	0,00
E.3.4	Forderungen	0,00	0,00	0,00
E.3.5	Fehlbuchungen	0,00	0,00	0,00
E.3.6	Kooperationseinnahmen	0,00	0,00	0,00
E.3.7	Rückzahlung von FSR	0,00	1.230,00	455,00
E.4	Gesamteinnahmen StuRa	73.517,73	92.276,64	91.231,23

Erster Nachtrag zum Haushalt 2018

Posten	Zweckbestimmung	Ist HH-Jahr 2016	geplant HH-Jahr 2017	NHH-Jahr 2018 11.07.2018
A.1	Verbindlichkeiten aus Vorjahr (-en)	5.600,00	9.600,00	6.800,00
A.1.1	Akrützel Forderungen 2013-2016	3.600,00	4.800,00	6.000,00
A.1.2	Haus auf der Mauer – Forderungen 2013 und 2016	2.000,00	4.000,00	0,00
A.1.3	Finanzantrag Dawali-Fest von 2016	n.v.	300,00	300,00
A.1.4	CampusRadio-App	n.v.	500,00	500,00
A.2	Semesterbeiträge an Fachschaftsräte	11.190,00	7.900,00	8.400,00
A.2.1	Semesterbeiträge an FSRe	10.500,00	7.210,00	7.210,00
A.2.2	Semesterzuweisung FSR GP	n.v.	n.v.	500,00
A.2.3	Gelder des FSR GP	690,00	690,00	690,00
A.3	vermischte Verwaltungsausgaben	2.150,00	1.100,00	2.600,00
A.3.1	Merchandising	1.050,00	0,00	1.000,00
A.3.2	Reisekostenvergütung	0,00	0,00	500,00
A.3.3	Steuerbüro	1.100,00	1.100,00	1.100,00
A.4	Mitarbeiter (Löhne, Gehälter, Weiterbildung, etc)	26.430,00	28.480,00	32.130,00
A.4.1	Bürokraft / Kassenverantwortung	20.000,00	20.000,00	23.450,00
A.4.2	Technikreferent	2.930,00	3.700,00	3.800,00
A.4.3	Sozialberater	0,00	0,00	0,00
A.4.4	Praktikum / Abschlussarbeit Beschlussdatenbank	0,00	900,00	1.000,00
A.4.5	Prüfungsberater	3.500,00	3.880,00	3.880,00
A.5	Geschäftsbedarf	790,00	3.190,00	1.890,00
A.5.1	Büromaterial	430,00	430,00	630,00
A.5.2	Postgebühren	70,00	70,00	70,00
A.5.3	Telefongebühren	70,00	70,00	70,00
A.5.4	Bankgebühren	120,00	120,00	120,00
A.5.5	Büroausstattung	100,00	2.500,00	1.000,00
A.6	Technik	3.500,00	3.900,00	8.150,00
A.6.1	Unterhaltung (Leasingraten / Mieten)	0,00	0,00	500,00
A.6.2	Hardware	1.000,00	600,00	1.000,00
A.6.3	Multifunktionsdrucker	0,00	3.000,00	0,00
A.6.4	Software	1.000,00	300,00	700,00
A.6.5	IT - Infrastrukturausgaben	0,00	0,00	4.600,00
A.6.6	Reparaturen	1.500,00	0,00	1.000,00
A.6.7	Veranstaltungen	n.v.	n.v.	350,00
A.7	Veranstaltungen	4.650,00	3.990,00	3.150,00
A.7.01	Immatrikulationsfeier	0,00	0,00	0,00
A.7.02	Sportfeste	300,00	300,00	0,00
A.7.03	Weihnachtsveranstaltungen	0,00	0,00	0,00
A.7.04	sonstige Aktionen (Referat HoPo)	300,00	400,00	350,00
A.7.05	sonstige Aktionen (Referat ÖA)	700,00	450,00	350,00
A.7.06	sonstige Aktionen (Referat Kultur)	700,00	580,00	700,00
A.7.07	sonstige Aktionen (Referat internationale Kultur)	700,00	400,00	350,00
A.7.08	sonstige Aktionen (Referat Hochschulsport)	700,00	450,00	350,00
A.7.09	sonstige Aktionen (Referat Umwelt)	600,00	610,00	350,00
A.7.10	sonstige Aktionen (Referat Soziales)	600,00	650,00	350,00
A.7.11	sonstige Aktionen (Koordination stud. Gremien)	50,00	150,00	350,00
A.8	Mitgliedsbeiträge	530,00	530,00	530,00
A.8.1	KTS	500,00	500,00	500,00
A.8.2	Deutsches Jugendherbergswerk	30,00	30,00	30,00

Erster Nachtrag zum Haushalt 2018

Posten	Zweckbestimmung	Ist HH-jahr 2016	geplant HH-jahr 2017	NHH-jahr 2018 11.07.2018
A.9	Zuwendungen an Dritte	11.770,00	20.450,00	17.350,00
A.9.1	Campusradio	1.800,00	2.000,00	2.000,00
A.9.2	Haus auf der Mauer	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A.9.3	Campus TV	1.100,00	2.100,00	1.100,00
A.9.4	Hochschulzeitungen (Akrützel) - Vertrag	1.200,00	1.200,00	1.200,00
A.9.5	Hochschulzeitungen (Akrützel)	0,00	900,00	1.000,00
A.9.6	Hochschulzeitungen (Unique)	1.200,00	1.200,00	1.200,00
A.9.7	Finanzanträge	500,00	300,00	2.500,00
A.9.8	Kulturveranstaltungen	1.000,00	500,00	0,00
A.9.9	Zahlungsverpflichtungen Hochschule	2.120,00	4.400,00	0,00
A.9.10	Projekt Ruhezone	1.000,00	6.050,00	6.050,00
A.9.11	BAföG Klage	50,00	0,00	0,00
A.9.12	Studiengebühren-Klage	300,00	300,00	300,00
A.9.13	PO-Klage	500,00	500,00	500,00
A.9.16	Sonstiges	0,00	0,00	500,00
A.10	Gesamtausgaben StuRa	66.610,00	79.140,00	81.000,00
A.11	Erlösvortrag StuRa	6.907,73	13.136,64	10.231,23

aufgestellt am 11.07.2018 von Martin Schmidt

hochschulöffentliche Bekanntmachung am:

Haushaltsverantwortlicher:
Martin Schmidt

Vorlage Kanzler am:

geprüft durch Hochschulverwaltung am:

Genehmigung des Rektors am:

In-Kraft-Treten am: