

# Studierendenrat der Ernst- Abbe-Hochschule Jena



## Protokoll der Vorstands-Sitzung vom 04.10.2018

### **Eröffnung:**

Die öffentliche Vorstands-Sitzung des Studierendenrats wurde vom Vorstand am 04.10.2018 um 14.33 Uhr in Raum 05.00.07 eröffnet.

### **Anwesende Vorstands-Mitglieder:**

Kristina Worch, Jan Scheubel, Canan Gallitschke, Martin Schmidt

### **Anwesende Gremien-Mitglieder:**

Pascal Pastoor, Friedmar Hoppe (geb. Gröschel)

### **Gäste:**

Julian Hoffmann

Sitzungsleitung: Kristina Worch  
Protokollant: Canan Gallitschke  
Sitzungsbeginn: 14.33 Uhr  
Sitzungsende: 16.13 Uhr



## Tagesordnung

Einladung zur öffentlichen Vorstandssitzung des Studierendenrats der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, Carl-Zeiss-Promenade 2, beschlossen durch den Vorstand.

**Datum:** 4.10.2018  
**Uhrzeit:** 14:30  
**Raum:** 05.00.07

Die Sitzung wurde einberufen vom StuRa-Vorstand.

**Teilnehmer/innen:** siehe Teilnehmer/innenliste

**Für die Sitzung des Vorstands steht die folgende Tagesordnung.**

- TOP 0** Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- TOP 1** Änderung und Bestätigung der TO
- TOP 2** Bestätigung des Protokolls vom 06.07.2018
- TOP 3** Aktueller Arbeitsstand
- TOP 4** Erstsemestereinführungstage WS 18/19
- TOP 5** Sonstiges

## TOP 0 Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird mit 4 anwesenden ordentlichen Vorstands-Mitgliedern festgestellt.

## TOP 1 Änderung und Bestätigung der TO

Nach der Einarbeitung/Streichung/Umbenennung von Tagesordnungspunkten durch den Vorstand, das Gremium und die Gäste ergibt sich eine neue TOP-Liste:

TOP 0	Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit.....	3
TOP 1	Änderung und Bestätigung der TO.....	3
TOP 2	Bestätigung der Protokolle.....	3
	a. Protokoll vom 06.07.2018.....	3
	b. Protokoll zur Umlaufabstimmung vom 17.08. – 24.08.2018 .....	4
TOP 3	Thür Stud TVO-Änderung.....	4
TOP 4	Geschäftsbedarf (Beschluss).....	4
TOP 5	Veranstaltungsgenehmigung FSR (Beschluss).....	4
TOP 6	Aktueller Arbeitsstand .....	5
TOP 7	Erstsemestereinführungstage WS 18/19 .....	6
TOP 8	Sonstiges.....	6

*Beschlusstext:* „Die Tagesordnung wird vom Vorstand des Studierendenrats der Ernst-Abbe-Hochschule Jena in geänderter Form angenommen.“

*Abstimmungsergebnis:*                      Ja: 4                      Nein: 0                      Enthaltung: 0

Damit wird die Tagesordnung in geänderter Form angenommen.

## TOP 2 Bestätigung der Protokolle

### a. Vorstandsprotokoll vom 06.07.2018 (öffentlicher und nicht öffentlicher Teil)

*Beschlusstext:* „Der Vorstand des Studierendenrats der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt den öffentlichen und nicht öffentlichen Teil des Vorstandsprotokolls vom 06.07.2018 in der vorliegenden Fassung mit redaktionellen Änderungen zu bestätigen.“

*Abstimmungsergebnis:*                      Ja: 4                      Nein: 0                      Enthaltung: 0

Damit wurden beide Teile des Vorstandsprotokolls vom 06.07.2018 in der vorliegenden Fassung mit red. Änderungen bestätigt.

## b. Umlaufprotokoll vom 17.08. – 24.08.2018

*Beschlusstext:* „Der Vorstand des Studierendenrates der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt das Umlaufprotokoll vom 17.08. – 24.08.2018 in der vorliegenden Fassung mit redaktionellen Änderungen zu bestätigen.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 4                      Nein: 0                      Enthaltung: 0

Damit wurde das Umlaufprotokoll vom 17.08. - 24.08.2018 in der vorliegenden Fassung mit red. Änderungen bestätigt.

### TOP 3 Thür Stud FVO-Änderung

Martin Schmidt berichtet, dass er mit der Hochschulleitung gesprochen hat und diese bis zum 30.11.2018 den neuen Haushaltsplan, auf Grundlage der neuen ThürStudFVO, benötigt. Die Fachschaftsräte müssen bis zum 01.11.2018 und die Campusmedien bis zum 20.10.2018 ihre Wünsche an den Studierendenrat mitteilen. Des Weiteren will Martin Schmidt die Finanzordnung überarbeiten.

*Julian Hoffmann betritt die Sitzung um 14.40 Uhr.*

### TOP 4 Geschäftsbedarf (Beschluss)

Martin Schmidt legt ein Angebot für eine magentafarbene Tonerkartusche vor und möchte 95 € aufgrund von Preisschwankungen freigeben.

*Beschlusstext:* „Der Vorstand des Studierendenrates der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt für den Kauf einer Magenta Kartusche 95 € freizugeben und eine Patrone bei Tonerpartner.de zu kaufen.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 4                      Nein: 0                      Enthaltung: 0

Damit sind die Gelder zum Kauf einer neuen Patron frei gegeben.

### TOP 5 Veranstaltungsgenehmigung FSR (Beschluss)

An Veranstaltungsgenehmigungen ist bisher nur eine des Fachbereichs Medizintechnik/Biotechnologie mit SciTec und Maschinenbau eingegangen, jedoch werden vermutlich noch weitere Veranstaltungsgenehmigungen während der vorlesungsfreien Zeit eingereicht. Martin Schmidt schlägt daraufhin vor einen Beschluss für Veranstaltungsanträge der Fachschaftsräte zu fassen, sodass über diese per Umlaufabstimmungen abgestimmt werden kann.

Er erklärt die Veranstaltung des Fachbereichs Medizintechnik/Biotechnologie mit SciTec und Maschinenbau und ihre Finanzierung.

*Beschlusstext:* „Der Vorstand des Studierendenrates der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt die Veranstaltungsgenehmigung zur Semesteranfangsparty des Fachschaftrates SciTec/MB und des Fachschaftrates MT/BT in der vorliegenden Fassung zu genehmigen, mit einer Gesamtsumme von 1400 €.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 4                      Nein: 0                      Enthaltung: 0

Damit ist die Veranstaltung genehmigt.

*Beschlusstext:* „Der Vorstand des Studierendenrates der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt für die in der vorlesungsfreien Zeit, bis inklusive 14.10.2018, hereinkommenden Veranstaltungsgenehmigungsanträge der Fachschafträte Umlaufabstimmungen durchzuführen.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 4                      Nein: 0                      Enthaltung: 0

Damit können Umlaufabstimmungen zu Veranstaltungsgenehmigungen durchgeführt werden.

## TOP 6    Aktueller Arbeitsstand

Martin Schmidt berichtet, dass er die Zugänge für Google Drive versendet und das in der letzten Sitzung besprochene Büromaterial bestellt und eingeräumt hat. Er will Mailverteiler für öffentliche und nicht öffentliche Sitzungen anlegen.

Martin Schmidt hat 3000 € für das Thoska-Schloss im Nachtragshaushalt eingebaut. Kristina Worch erklärt, dass das eingeholte Angebot für das Thoska-Schloss nicht mehr gültig ist und eine neue Abstimmung gemacht werden muss. Sie hat des Weiteren Paula Held benachrichtigt, dass diese eine eidesstaatliche Erklärung abgeben muss.

Jan Scheubel berichtet von dem Haus auf der Mauer Treffen. Bei dem Treffen wurde ein Rechenschaftsbericht vorgelegt, der offiziell einsehbar ist. Des Weiteren gab es eine Diskussion über eine sehr verschachtelte Nebenkostenabrechnung. Im Vertrag gab es einige kleinere Änderungen, die den Vertrag im Allgemein nicht ändern. Alle Anwesenden standen dem Vertrag positiv gegenüber. Die Vertragsunterzeichnung soll in etwa 2 Monaten stattfinden.

Kristina Worch berichtet von dem Treffen am 15.08.18 mit dem Vorstand des Studierendenrates der Friedrich-Schiller-Universität: Es ging um die Prüfungsberatung, die TVL-Umstellung und um die Campusmedien. Der Vorstand des StuRa der FSU will das Inventar des Campusradio einsehen. Sie wollen des Weiteren eine detaillierte Arbeitsbeschreibung vom Prüfungsberater Mike Niederstraßer. Martin Schmidt berichtet, dass der StuRa der FSU auf die Rentenregelung bei der TVL-Umstellung hingewiesen hat.

Demnächst steht des Weiteren die feierliche Immatrikulation an.

Martin Schmidt will den Bankwechsel innerhalb der vorlesungsfreien Zeit abschließen und einen Beschluss vorbereiten, dass der StuRa der EAH Jena bei der Flessabank bleibt.

Martin Schmidt will sich außerdem mit dem Vorstand der FSU Jena vor der Konstituierenden Sitzung zusammensetzen wegen der Rechnungsthematik des Akrützel.

Martin Schmidt will zudem das Buchungsprogramm in der vorlesungsfreien Zeit vorbereiten und Gabriele Lohmann einarbeiten.

### **TOP 7 Erstsemestereinführungstage WS 18/19**

Kristina Worch erkundigt sich über die Planung der Erstsemestereinführungstage und fragt nach, ob sich bereits mit Johanna Hellfeld in Verbindung gesetzt wurde, die mehrfach um Rückmeldung bezüglich des Erstsemestergrillens gebeten hat. Canan Gallitschke berichtet davon wie viele Fachschafträge sich bereits zurückgemeldet haben, eine Veranstaltung zum Ersti-Grillen gäbe es nicht. Kristina Worch weist die anwesenden Mitglieder des Organisationsteams darauf hin, dass dieses extra auf der letzten Sitzung im Juli gebildet wurde und dringend etwas geschehen muss, da der StuRa sonst nicht beim Grillen vertreten ist. Es bliebe noch genug Zeit, etwas auf die Beine zu stellen. Andernfalls müsse sich die Gruppe im neuen Semester vor dem gesamten Gremium erklären müssen.

Das Organisationsteam wird sich daraufhin mit Johanna Hellfeld in Kontakt setzen und schnellstmöglich mit der Planung beginnen. Martin Schmidt will sich noch einmal mit dem Fachbereich SciTec in Verbindung setzen, um herauszufinden, ob eine Vorstellung des StuRa bei der gemeinsamen Einführungsveranstaltung möglich ist.

### **TOP 8 Sonstiges**

Es geht um die TVL-Umstellung. Kristina Worch hat den Vertrag für Gabriele Lohmann und Kevin Marco Erler noch nicht fertiggestellt, macht dies jedoch in den nächsten Wochen. Jan Scheubel fragt nach zeitlichen Konsequenzen. Kristina Worch antwortet, dass wir gut in der Zeit liegen und der Haushaltsplan auch bereits geändert worden ist.

Julian Hoffman berichtet über die Zukunft des Akrützel und die Chefredakteur-Problematik. Martin erzählt, dass der zu zahlende Vertragsanteil des StuRa der EAH Jena zurückbehalten wird, da der StuRa der Friedrich-Schiller-Universität die Vertragsbedingungen nicht einhält. Martin Schmidt fragt nach der Höhe der Werbeeinnahmen. Diese sollten laut Julian Hoffmann 10.000 € jährlich betragen, jedoch betragen sie schätzungsweise nur zwischen 2.000 – 5.000 € jährlich.

*Julian Hoffmann verlässt die Sitzung um 15.58 Uhr.*

Martin Schmidt sagt, dass der Nachtragshaushalt genehmigt wurde und die TVL-Umstellung nun finanziert werden kann.

Er berichtet des Weiteren, dass der Jenaer Nahverkehr den Vertrag gekündigt hat und neue Preisverhandlungen ab dem Wintersemester 18/19 folgen sollen.

Er berichtet zudem von den Vorbereitungen zum Serverumzug. Die Datenserver vom StuRa sollen auf die SZI-Server umziehen. Die Computer sollen in das EAH-Netz integriert werden. Um die Technik des StuRa der EAH soll sich auch gekümmert werden.

Kristina Worch berichtet kurz vom Treffen mit Inga Glöckler und Julia Hillmann wegen des Gremien-Workshops. Die Vorbereitungen sind im vollen Gange.

Sie berichtet außerdem davon, dass sie in den Semesterferien beim Gleichstellungsbeirat war und dort auf Änderungen in der neuen Grundordnung der Hochschule hingewiesen wurde. Sie will sich in den kommenden Senatssitzungen vermehrt dieser Thematik widmen.

Die Sitzung wurde um 16.13 geschlossen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Protokollant  
(Canan Gallitschke)

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Vorstand  
(Kristina Worch)