

Studierendenrat der Ernst- Abbe-Hochschule Jena



Protokoll der Sitzung vom 07.11.2018

Eröffnung:

Die öffentliche Sitzung des Studierendenrats wurde vom Vorstand am 07.11.2018 um 18:01 Uhr in Raum 05.00.07 eröffnet.

Anwesende Mitglieder:

Kristina Worch, Kevin Marco Erler, Moritz Jahns, Calvin Kreft, Lukas Spantzel, Pascal Pastoor, Canan Galitschke, Inga Glökler, Martin Schmidt, Elisabeth Zimmermann, Friedmar Hoppe

Entschuldigte Mitglieder:

Jan Scheubel, Nina Fränkel, Christine Aumüller

Gäste:

Benedikt Engsterberg (FSR GP), Stefan Geyer (FSR GP), Moritz Augustin (FSR MT/BT stellv. Vorsitz), Isabelle Sitzberger (FSR WI Kassenverantwortung), Max Schrievers (FSR WI Haushaltsverantwortung), Lara Windel (FSR SW), Carsten Hölbing (StuRa AG Rechtsvorschriften), Friedemann Lieberenz (FSR ET IT), Stefan Merker (FSR ET IT), Wesam El Khatib (FSR BW Kassenverantwortung), Jan Mölk

Sitzungsleitung: Kristina Worch
Protokollant: Kevin Marco Erler
Sitzungsbeginn: 18:01
Sitzungsende: 22:33



Tagesordnung

Einladung zur öffentlichen Sitzung des Studierendenrates der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, Carl-Zeiss-Promenade 2, beschlossen durch den Vorstand.

Datum: 07.11.2018
Uhrzeit: 18:00
Raum: 05.00.04

Die Sitzung wurde einberufen vom StuRa-Vorstand.

Teilnehmer/innen: siehe Teilnehmer/innenliste

Für die Sitzung des Vorstands steht die folgende Tagesordnung.

- TOP 0** Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- TOP 1** Änderung und Bestätigung der TO
- TOP 2** Bestätigung Protokoll vom 1.11.18
- TOP 3** Thoska-Schloss (Beschluss)
- TOP 4** Haushaltsplan 2019 (2. Lesung)
- TOP 5** Einrichtung Instagram Account (Beschluss)
- TOP 6** Vorstandsbericht
- TOP 7** Referatsberichte / AG Berichte
- TOP 8** Berichte
- TOP 9** Sonstiges
- TOP 10** Termin der nächsten Sitzung

TOP 0 Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird mit 11 anwesenden ordentlichen Mitgliedern festgestellt.

TOP 1 Änderung und Bestätigung der TO

Nach der Einarbeitung/Streichung/Umbenennung von Tagesordnungspunkten durch den Vorstand, das Gremium und die Gäste ergibt sich eine neue TOP-Liste:

TOP 0	Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit.....	3
TOP 1	Änderung und Bestätigung der TO.....	3
TOP 2	ThürStudFVO Änderung (Beschluss)	3
TOP 3	Haushaltsplan 2019, 2. Lesung (Beschluss).....	5
TOP 4	Thoska-Schloss (Beschluss)	5
TOP 5	Tischkicker (Beschluss).....	5
TOP 6	Campus Radio-Laptop Bestellung (Beschluss).....	6
TOP 7	StuRa-Banner (Beschluss)	6
TOP 8	Schlüsselantrag AG Queer (Beschluss).....	6
TOP 9	Einrichtung Instagram® Account (Beschluss)	7
TOP 10	Vorstandsbericht.....	7
TOP 11	Referatsberichte / AG Berichte	7
TOP 12	Berichte.....	8
TOP 13	Sonstiges.....	9
TOP 14	Termin der nächsten Sitzung	10

Beschlusstext: „Die Tagesordnung wird vom Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena in geänderter Form angenommen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 11 Nein: 0 Enthaltung: 0

Damit wird die Tagesordnung in geänderter Form angenommen.

TOP 2 ThürStudFVO Änderung (Beschluss)

Carsten Hölbing erläutert dem Gremium und den anwesenden Fachschaftsratsvertretern die Neuerungen im Zuge der neuen ThürStudFVO-Änderung. Es gibt die Möglichkeit das Haushaltsjahr auf den 1. April oder den 1. Oktober zu verlegen (der Stura stimmte bereits für die Verlegung auf den 1. April – siehe dazu Protokoll vom 01.11.2018). Ferner müssen künftig auch die Fachschaftsräte der Ernst-Abbe-Hochschule eine Inventarisierung vornehmen (Positionen ≥ 410 EUR betreffend). Weiter müssen die Haushaltspläne vom

Studierendenrat und von den Fachschaftsräten der Ernst-Abbe-Hochschule Jena künftig mit ins Verkündungsblatt der Hochschule.

Durch die Verschiebung des Haushaltsjahres gibt es einmalig eine Lücke von Januar bis März 2020, die es zu händeln gilt. Hierzu wurde ausgiebig mit den anwesenden StuRa- sowie FSR-Mitgliedern mit Finanzverantwortung bzw. Vorsitzfunktion diskutiert, um eine gemeinsam getragene Lösung für diese Lücke zu finden. Dazu wird um folgendes Meinungsbild gebeten:

Beschlusstext: „Seid Ihr dafür, dass wir (StuRa und FSRe) einen extra Haushaltsplan für die Übergangszeit Januar 2020 bis März 2020 einplanen/vorsehen?“

Abstimmungsergebnis: Ja: 22 Nein: 0 Enthaltung: 0

Eine weitere nützliche Änderung kann ferner der benötigte Mehrheitstypus zum Beschließen eines Haushaltsplanes des Studierendenrates sowie der Fachschaftsräte der Ernst-Abbe-Hochschule Jena sein. Eine 2/3-Mehrheit ist nicht mehr erforderlich. Die einfache Mehrheit der einfachen Mehrheit reicht bereits aus. Diese Änderung wird von den anwesenden Mitgliedern und FSR-Vertretern wohlwollend bestätigt.

Hierzu wird um folgenden Beschluss gebeten:

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beauftragt AG Rechtsvorschriften in die Finanzordnung folgendes inhaltlich aufzunehmen: Die Haushaltspläne der Organe der Studierendenschaft der Ernst-Abbe-Hochschule Jena müssen mit einfacher Mehrheit aller stimmberechtigten, gewählten Mitglieder des jeweiligen Organes beschlossen werden. Diese einfache Mehrheit muss dem Haushaltsplan zustimmen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 11 Nein: 0 Enthaltung: 0

Damit wird den Organen der Studierendenschaft der Ernst-Abbe-Hochschule Jena fortan ermöglicht, ihre Haushaltspläne bereits mit einfacher Mehrheit zu beschließen.

Weiter regt der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena zwei Änderungswünsche der erforderlichen Lesungen zum Beschluss der Haushaltspläne der Organe der Studierendenschaft der Ernst-Abbe-Hochschule Jena an.

Hierzu wird um folgenden Beschluss gebeten:

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beauftragt AG Rechtsvorschriften in die Finanzordnung folgendes inhaltlich aufzunehmen: Für den Beschluss der Haushaltspläne der Organe der Studierendenschaft der Ernst-Abbe-Hochschule Jena ‚Fachschaftsräte‘ bedarf es mindestens einer Lesung. Für das Organ der Studierendenschaft der Ernst-Abbe-Hochschule Jena ‚Studierendenrat‘ bedarf es mind. zwei Lesungen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 10 Nein: 1 Enthaltung: 0

TOP 3 Haushaltsplan 2019, 2. Lesung (Beschluss)

Martin Schmidt erläutert seinen Entwurf des Haushaltsplans 2019 des Studierendenrates der Ernst-Abbe-Hochschule Jena zur 2. Lesung. Es wurden Änderungswünsche eingebracht, die bis zur nächsten Sitzung einzuarbeiten und nochmals zu besprechen sind.

An dieser Stelle verlassen alle anwesenden Gäste mit Ausnahme von Carsten Hölbing und dem Vertreter des Campus Radios die Sitzung.

TOP 4 Thoska-Schloss (Beschluss)

Da die vorliegenden Angebote zur Thematik „Thoska-Schloss“ nicht mehr gültig sind, sollen die neuen vorliegenden Angebote beschlossen werden.

Hierzu wird um folgenden Beschluss gebeten:

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt aufgrund des alten – gleichen – abgelaufenen Angebots bzgl. der Thematik ‚Thoska-Schloss‘ das Angebot der Firma ‚dormakaba‘ vom 01.11.2018 über 2.404,99 € sowie das Angebot der Firma ‚Gräfe & Fitzal‘ vom 30.10.2018 über 937,95 € anzunehmen. Die Gelder werden dem Haushaltstitel A.6.5 (IT-Infrastrukturausgaben) entnommen. Der Vorstand des Studierendenrats der Ernst-Abbe-Hochschule Jena wird beauftragt Referat 4 zu beauftragen, den Beschluss entsprechend umzusetzen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 11 Nein: 0 Enthaltung: 0

TOP 5 Tischkicker (Beschluss)

Da der vorhandene alte Tischkicker des Studierendenrates der Ernst-Abbe-Hochschule Jena kaum noch zu gebrauchen ist, gibt es Überlegungen einen neuen Tischkicker für die Studierendenschaft der Ernst-Abbe-Hochschule Jena anzuschaffen. Es werden hierfür drei Vergleichsangebote vorgetragen.

Hierzu wird um folgenden Beschluss gebeten:

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt den Kauf des Tischkickers ‚Garlando Master Class EVO Indoor‘ für 838,00 € bei ‚Kickerkult‘. Das Angebot wird gewählt, da das günstigere Angebot von ‚Crowdfox‘ eine unbekanntere Zahlungsart erfordern würde (Klarna). Das Geld wird zu Teilen den Haushaltsposten ‚A.7.0.8 Hochschulsport‘ (200 €), ‚A.7.0.5 Öffentlichkeitsarbeit‘ (200 €), ‚A.7.10 Soziales‘ (200 €) und ‚A.7.0.7 Internationale Kultur‘ (238 €) entnommen. Martin Schmidt wird beauftragt, den Erwerb des Tischkickers entsprechend umzusetzen. Weiterhin wird der Vorstand beauftragt, den alten Tischkicker zu entsorgen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 10 Nein: 0 Enthaltung: 1

TOP 6 Campus Radio-Laptop Bestellung (Beschluss)

Aufgrund nicht möglicher Rechnungsstellung bei zwei der vorliegenden Angebote zum Erwerb eines neuen Laptops für das Campus Radio, soll beschlossen werden das vorliegende Angebot beim Marktplatz Amazon.de zu bestellen.

Hierzu wird um folgenden Beschluss gebeten:

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt, den vom 01.11.2018 getroffenen Beschluss zum Erwerb eines neuen Laptops für das Campus Radio wie folgt abzuändern: Das gewünschte Notebook soll beim Onlinehändler Amazon.de bestellt werden, da die Zahlungsmodalitäten bei den anderen beiden vorliegenden Angeboten nicht auf Rechnung umzusetzen sind. Martin Schmidt wird beauftragt, den Laptop gemäß des vorliegenden Angebotes entsprechend zu erwerben.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 11 Nein: 0 Enthaltung: 0

TOP 7 StuRa-Banner (Beschluss)

Lukas Spantzel, Pascal Pastoor und Kevin Marco Erler schlagen im Einvernehmen mit der Mehrheit der anwesenden StuRa-Mitglieder folgende Änderungswünsche zum geplanten StuRa-Banner vor:

- ▶ Anpassung der Glyphen
- ▶ Schriftzug „Raum“ vor der Raumnummer
- ▶ StuRa-Logo etwas kleiner und neu positionieren

Hierzu wird um folgenden Beschluss gebeten:

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt den Kauf eines Banners für 70 € bei ‚Bannerkönig.de‘. Das Geld wird dem Haushaltsposten ‚A.7.0.5 Öffentlichkeitsarbeit‘ entnommen. Martin Schmidt wird beauftragt, den Banner entsprechend zu bestellen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 11 Nein: 0 Enthaltung: 0

TOP 8 Schlüsselantrag AG Queer (Beschluss)

Damit die AG Queer – unter Leitung von Franziska Reich – ihre Arbeiten im Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule vollends aufnehmen und durchführen kann, soll die aktuelle Besetzung dieser Arbeitsgruppe Zugang zum StuRa-Büro erhalten. Hierzu wird um folgenden Beschluss gebeten:

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt für die Dauer der Legislatur 2018/19 Franziska Reich in ihrer Position als Leitung AG-Queer einen Schlüssel zum StuRa-Büro zu übergeben.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 11 Nein: 0 Enthaltung: 0

TOP 9 Einrichtung Instagram® Account (Beschluss)

Um mehr Menschen und Studierende zu erreichen, gibt es die Überlegung einen Instagram® Account des Studierendenrates der Ernst-Abbe-Hochschule Jena einzurichten. Dies wird vom Gremium wohlwollend bestätigt. Kevin Marco Erler weist als Technikreferent darauf hin, die AGBs von Instagram® hinreichend Zwecks Business Account-Prüfung zu validieren und ggf. alles Weitere hierzu in die Wege zu leiten.

Hierzu wird um folgenden Beschluss gebeten:

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt die Einrichtung eines StuRa-EAH-Instagram® Accounts. Pascal Pastoor und Kristina Worch werden beauftragt diesen zu erstellen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 11 Nein: 0 Enthaltung: 0

TOP 10 Vorstandsbericht

Kristina Worch berichtet vom / über:

- ▶ Treffen mit dem Rektor (Präsident der Ernst-Abbe-Hochschule Jena) Prof. Dr. Teichert
- ▶ erfolgreiche Klärung benötigter Protokolle und aller erforderlichen Daten der Vorstandmitglieder des Studierendenrates der Ernst-Abbe-Hochschule Jena für Frau Ganz von der Bank des StuRas
- ▶ einem Telefonat mit der Haushaltsverantwortung des Studierendenrates der Friedrich-Schiller-Universität Jena Zwecks Akrützel-Rechnung
- ▶ ein Treffen mit dem Akrützel sowie drei kommissarischen Vorstandmitgliedern des Studierendenrats der Friedrich-Schiller-Universität und diverser Telkos (das Akrützel stellt zur nächsten Woche einen Antrag auf eine Dreierspitze für einen Monat. Die Stelle des Chefredakteurs soll neu ausgeschrieben werden)
- ▶ nächste Woche wählt der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena einen EAH-Delegierten

TOP 11 Referatsberichte / AG Berichte

AG-Queer: Im Namen von Franziska Reich lässt Kristina Worch folgendes ausrichten:

Es ist ein erstes Treffen mit Interessierten an der Arbeit der AQ-Queer noch im November 2018 geplant. Kristina Worch bittet daher Werbung für die Veranstaltung zu machen, damit mehr Mitglieder für diese Arbeitsgruppe akquiriert werden könnten. Im Zuge dessen ist ein eigenes Logo zur AG-Queer entstanden sowie eine dazugehörige Facebook®-Veranstaltung. Kristina Worch lobt an dieser Stelle das Engagement von Franziska Reich.

Lukas Spantzel (Referat Öffentlichkeitsarbeit) berichtet über die Einbindung des Statistik-Plugins „WPStatistics“ in die vorhandene WordPress®-Instanz des Studierendenrates der Ernst-Abbe-Hochschule Jena Zwecks statistischer Auswertungsmöglichkeiten auf der StuRa-Webseite. Kevin Marco Erler (Referatsleitung Technik)

begrüßt einerseits diesen Schritt, kritisiert jedoch die eigenmächtige Umsetzung ohne dessen Anwesenheit bzw. zeitnahe Kenntnisnahme und technische Protokollierung des Vorgangs. Er weist darauf hin, dass es für ihn in Ordnung sei, wenn der Vorstand des Studierendenrates der Ernst-Abbe-Hochschule Jena dies billigt, er bzw. seine Stelle dann jedoch keinen ausreichenden Support gewährleisten kann, wenn es zu ungewollten Seiteneffekten am Webaufttritt und dessen Backends kommen kann.

Kevin Marco Erler (Referat Technik) berichtet über eine nach wie vor nicht vorhandene Möglichkeit des Zugriffs auf das Webhosting-Angebots zur StuRa-Webseite sowie einem technischen Zugangsproblem auf die Drucker-IDs des StuRa-Druckers. Zu letzterem regt er einen Hardreset des StuRa-Druckers an, sollte das Problem nicht anderweitig behoben werden können. Er kritisiert an dieser Stelle eigenmächtige Änderungen von StuRa-Mitgliedern am StuRa-Drucker ohne eine zeitnahe Mitteilung und Protokollierung für den Technikreferenten.

Weiter berichtet Kevin Marco Erler darüber, dass auf Hinweis von Daniel Heinemann und Nachfrage von Kristina Worch einige aktive elektronische Geräte (gemeint sind Geräte mit aktivem Netzteil) im StuRa-Büro über kein gültiges TÜV-Siegel mehr verfügen. Kevin Marco Erler wird sich daher bzgl. dieser Angelegenheit mit Herrn Hellfrisch von der Ernst-Abbe-Hochschule Jena in Verbindung setzen, um dieses Problem anzugehen. Er lässt verlautbaren, dass wohl eine TÜV-Prüfung hierzu beauftragt werden müsse.

TOP 12 Berichte

Kevin Marco Erler berichtet von öffentlichen Ergebnissen und Fortschritten der heutigen – vorangegangenen – IT-Senatsausschusssitzung der Ernst-Abbe-Hochschule Jena. Unter anderem wurde die Thematik behandelt, dass der Studierendenrat eventuell auch Gebrauch von den Software-, Hardware- und Education-Programmen zwischen diversen Software- und Hardware-Herstellern sowie Händlern und der Ernst-Abbe-Hochschule Jena machen und so z.B. die Software-Lizenzen der Hochschule mitnutzen könne.

Elisabeth Zimmermann berichtet, dass es eine Sitzung des Mensa-Ausschusses am 06.12.2018 geben wird.

Kristina Worch berichtet über die geplante Veranstaltung Mahlzeit (Flying Dinner).

Martin Schmidt (StuBei-Delegation) berichtet darüber, dass es eine Sitzung des Studierendenbeirates der Stadt Jena am 05.12.2018 geben wird. Im Dezember sollen neue StuBei-Delegierte der Ernst-Abbe-Hochschule Jena gewählt werden. Er berichtet weiter von einem neuen Vorsitzwechsels des StuBei's der Stadt Jena und dass dieser künftig stärker in den Ausschüssen der Stadt Jena mitwirken soll. Hierzu wird es voraussichtlich am 03.12.2018 genauere Gespräche geben. Martin Schmidt hat sich bereiterklärt diese Gespräche als bisheriger Delegierter für den StuBei der Stadt Jena zu führen.

Im Zuge dessen erläutert Martin Schmidt seine Idee über den Erwerb des Pressespiegels für ausbaufähigere Arbeiten der StuBei- und KTS-Delegationen des Studierendenrates der Ernst-Abbe-Hochschule Jena. Kevin Marco Erler hält die Idee für sinnvoll und unterstützt sie positiv.

Martin Schmidt berichtet weiter von einer Idee des StuBei's der Stadt Jena über ein Kulturticket (für kostengünstigere Zugänge zu kulturellen Einrichtungen in und um Jena, etc.).

Pascal Pastoor und Canan Gallitschke berichten von den Planungen zur Weihnachtsfeier des Studierendenrates der Ernst-Abbe-Hochschule Jena. Hierbei gibt es aktuell ein kleines Glühweinproblem. Da der Glühwein kostenlos angeboten werden soll, sei man nun unsicher bzgl. der geplanten Menge. Es gibt daher die Idee den Glühwein auf Kommission zu kaufen. Der Fachbereich GW sieht ein Spiel mit Knöpfen vor. Es werden nochmal alle dazu aufgefordert, möglichst viele Studierenden und Fachschaftsräte für die Veranstaltung zu mobilisieren. Weiter appelliert das Orga-Team noch diverse Weihnachtsdeko aufzutreiben.

TOP 13 Sonstiges

Gabriele Lohmann (Kassenverantwortung und Büroverantwortung) lässt ausrichten, dass sie eine Liste im StuRa-Büro für die StuRa-Mitglieder ausgelegt habe, mit der Bitte, dass jedes Mitglied die eigenen Daten nochmals kontrollieren und ggf. vervollständigen solle.

Kristina Worch berichtet über eine Anfrage vom Studierendenwerk Thüringen Zwecks Testessen und dass Lukas Spantzel sowie Pascal Pastoor sich hierfür bereiterklärt hätten. Das Treffen ist für kommenden Donnerstag vorgesehen.

Weiter berichtet sie von einer geplanten Entsorgung des alten Tischkickers und der alten desolaten Büro-Stühle über das Referat 4 der Ernst-Abbe-Hochschule Jena.

Kristina Worch bittet um Farbwünsche und Beschreibungen für die AGs und Referate für u.a. die Webkanäle des Studierendenrates der Ernst-Abbe-Hochschule Jena. Es werden neue Texte gewünscht für die Webseite und weitere Leitfäden. Pascal Pastoor erstellt dazu Ablaufpläne für die Erstsemestertage im Kontext der StuRa-Leitfäden (als How-To's für spätere Mitglieder und Gremien).

Martin Schmidt regt an, den regelmäßigen TOP „Sonstiges“ künftig vorzuverlegen und die Leitfäden online bereitzustellen.

Carsten Hölbing berichtet von der gestrigen Akrützel-Sitzung (05.11.2018): Er hinterfragt, ob der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena nur ein „Alibiherausgeber“ des Akrützel sei, da er die Interessen des Studierendenrates der Ernst-Abbe-Hochschule Jena von der Redaktion des Akrützels aktuell nicht gegeben sieht. Er regt daher an, ggf. aus dem Vertrag auszutreten und eine Kooperation neu – anders – anzugehen. Rechtlich sind aktuell beide StuRä Jenas die Herausgeber, aber es wird nicht wirklich kommuniziert und der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena würde oftmals übergangen. Das Gremium zeigt hierüber einen Konsens mit Carsten Hölbing.

Weiter berichtet Carsten Hölbing (AG-Rechtsvorschriften) von einem Treffen mit Daniel Heinemann (AG-Rechtsvorschriften) und Kristina Worch (StuRa-Vorsitz) bzgl. der Änderung der ThürStudFVO. Es wurden

notwendige Änderungen an der Finanzordnung des StuRas besprochen. Außerdem sagt Carsten Hölbing, dass er sich von den finanztechnischen Ausführungen auf jüngst stattgefundenen StuRa-Sitzungen durch die Haushaltsverantwortung in seiner Funktion als AG-Rechtsvorschriften überrumpelt sah.

Kristina Worch berichtet bzgl. der Thematik „Webhosting der Fachschaftsräte der Ernst-Abbe-Hochschule Jena“, dass sie und Lukas Spantzel hierzu alle Protokolle seit 2007 nach besagtem Beschluss zum Thema durchsucht haben. Zum Hintergrund: Diverse Fachschaftsräte der Ernst-Abbe-Hochschule Jena planen einen eigenen und u.a. selbst gehosteten Webauftritt für ihre jeweiligen Fachschaften, die sie primär vertreten. Martin Schmidt regte daraufhin an, dass dies aufgrund eines älteren StuRa-Beschlusses nicht möglich sei, da dieser besagen soll, dass die Fachschaftsräte der Ernst-Abbe-Hochschule Jena denselben Webhoster und das Webhosting-Angebot des Studierendenrates der Ernst-Abbe-Hochschule (damals noch Fachhochschule Jena) zu nutzen hätten. Letztendlich konnte jedoch kein solcher Beschluss gefunden werden. Diese Idee wurde im StuRa-Protokoll vom 05.10.2009 lediglich – erwähnend – einmal vorgesehen, jedoch nie per Beschluss umgesetzt. Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena erteilt daher den Fachschaftsräten der Ernst-Abbe-Hochschule Jena zumindest eine mittelfristige Erlaubnis (ohne Beschluss), die Variante des Selbst-hostings ausführen zu dürfen.

TOP 14 Termin der nächsten Sitzung

Die nächste Sitzung ist am 14.11.2018 ab 18:00 Uhr vorgesehen.

Die Sitzung wurde um 22:33 Uhr geschlossen.

Ort, Datum

Unterschrift Protokollant
(Kevin Marco Erler)

Ort, Datum

Unterschrift Vorstand
(Kristina Worch)